


Die börsennotierte Zug Estates Gruppe konzipiert, entwickelt, vermarktet und bewirtschaftet Liegenschaften in der Region Zug. Dabei konzentrieren wir uns auf zentral gelegene Areale, welche die Durchmischung von Wohnen, Arbeiten und Freizeitaktivitäten sowie eine nachhaltige Entwicklung ermöglichen. Besuchen Sie uns auf www.zugestates.ch

Sind Sie auf der Suche nach einem kleinen, dynamischen Team? Einer Herausforderung, in der Sie sich aktiv einbringen und etwas bewirken können? Einem Unternehmen, das von Nachhaltigkeit nicht nur spricht sondern sie lebt und ganz vorne mitspielen will? Einem Umfeld, in dem Sie Ihre digitale Affinität in der Weiterentwicklung einbringen können? Zur Ergänzung des Finance-Teams der Zug Estates AG suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine selbständige und vertrauenswürdige Persönlichkeit als



Senior Liegenschaftsbuchhalter 100% (m/w)

Zu Ihren Hauptaufgaben zählen:

- Selbständiges Führen diverser Liegenschaftsbuchhaltungen nach Obligationenrecht und Swiss GAAP FER
- Selbständige Erstellung und Monitoring von Liegenschaftsabschlüssen
- Führen von Debitorenbuchhaltungen (Sollstellungen / Mahnwesen)
- Selbständige Führung komplexer Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Erstellen von quartalsweisen MWST-Abrechnungen
- Aktive Mitarbeit bei firmeninternen Projekten zur Digitalisierung des Unternehmens und der Branche
- Mitwirkung bei der Erstellung von Reportings und Analysen
- Hauptuser unserer Liegenschaftsbuchhaltungs-Software
- Aktive Mithilfe bei der Ausbildung von Lernenden

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Eine Weiterbildung zum Fachmann/Fachfrau im Finanz- und Rechnungswesen oder ein Eidg. FA Immobilienbewirtschaftung mit fundierten Buchhaltungskennnissen ist von Vorteil
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich der Liegenschaftsbuchhaltungen und sehr gute Immobilienkenntnisse
- Erfahrung in der Erstellung von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Bilanzsicherheit (Obligationenrecht; Swiss GAAP FER von Vorteil)
- Hohe digitale Affinität und Interesse im Bereich Digitalisierung mit zu wirken
- Fundierte IT-Kenntnisse (RIMO/REM/Microsoft Office), exakte Arbeitsweise und Freude am Umgang mit Daten
- Analytische und rasche Auffassungsgabe
- Stilsichere Kommunikation in Deutsch

Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem erfolgreichen Immobilienunternehmen. Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeiten, Entwicklungsmöglichkeiten und guten Sozialleistungen.

Frau Ramona Gander freut sich auf Ihre Bewerbung an: humanresources@zugestates.ch